

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN

MUNICIPIO DE EL GRULLO, JALISCO, *Unidad de Transparencia*

En la ciudad de El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; siendo las 12:00^{Ciudad} horas del día **01 de Octubre del 2024**, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la *Unidad de Transparencia* situada en **Calle Álvaro Obregón # 58**, adscrita a efecto de llevar a cabo el acto de entrega - recepción, por el C. **Linda Guadalupe Sandoval Ponce**, quién hace entrega del cargo de **Titular de la Unidad de Transparencia y Encargada del Comité de Transparencia** del área correspondiente, al C. **Brian Giovani Vázquez Peña** quien lo recibe a partir de esta fecha, identificándose el primero con: con **credencial de elector** y el segundo; con **credencial de elector**, domiciliados en [REDACTED] y [REDACTED] [REDACTED] respectivamente, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega. Participando como testigos del acto los C. **Laura Elizabeth Zamora de Dios** y al C. **Maribel Cárdenas Madrid** respectivamente, identificándose el primero con **credencial de elector con No.** [REDACTED] y el segundo; y con [REDACTED] domiciliados en c. [REDACTED] y en [REDACTED] respectivamente. -----

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios interviene en este acto por parte del Órgano Interno de control Municipal c. **Edgar Alejandro Pérez Ramírez** para supervisar el proceso. -----

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, se procede dejar constancia del procedimiento de Entrega - Recepción de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales del funcionario saliente, así como de los asuntos de su competencia correspondientes a la *Unidad de Transparencia* y para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se menciona.

Anexo	CONCEPTO	APLICA	NO APLICA	No. De Fojas
1.1	Inventario de Bienes - Muebles	✓		
I.1.2	Inventario de Vehículos			
1.3	Expediente de Inventario de Equipo de Radio Comunicaciones			
1.4	Inventario de Equipo de Computo	✓		
1.5	Inventario de Equipo de Impresión	✓		
1.6	Inventario de Equipo de Telefonía			
1.7	Inventario de Material Bibliográfico			
1.8	Inventario de Bienes Consumibles			
1.9	Inventario de Equipo Medico			
1.10	Inventario de Existencia Física de Medicamentos			
1.11	Inventario de Enumeración y Clasificación de Archivos	✓		
1.12	Inventario de Organización de Procesos y Reglamentos Internos	✓		
1.13	Inventario de plantilla de personal	✓		
II.1.1	Inventario de Bienes Inmuebles			
II.2.1	Inventario de Armamento			
II.2.2	Inventario de Municiones			
II.2.3	Inventario de Chalecos Antibalas			
II.2.4	Inventario de Implementos Policiales			
II.3.1	Inventario de Software Equipo de Cómputo			
II.4.1	Inventario de Formas Valoradas y/o recibos			
II.4.2	Inventario Financiero y Presupuestal: Arqueo			
II.4.3	Expediente de Inventario Financiero y Presupuestal: Bancos- Cuentas de Firmas Autorizadas			
II.4.4	Inventario Financiero y Presupuestal: Bancos y Cuentas de Cheques			
II.4.5	Inventario Financiero y Presupuestal: Inversiones			
II.4.6	Inventario Financiero y Presupuestal: Deudores diversos			
II.4.7	Expediente de Inventario Financiero: Acreedores Diversos			
II.4.8	Inventario Financiero y Presupuestal: Deuda Pública			
II.4.9	Inventario Financiero y Presupuestal: Estado que Guarda la Entrega de la Cuenta Pública y los Informes Semestrales			
II.4.10	Inventario de Control de Pólizas Contables del Municipio			
II.4.11	Inventario de Control de Pólizas Contables del Municipio			

I.5.1	Inventario de Piezas Arqueológicas, Exposiciones, Galerías y Obras de Arte			
II.6.1	Inventario de la Plantilla de Personal			
II. 6.2	Inventario de Sueldos y Prestaciones Adeudadas a los Servidores Públicos			
II.6.3	Inventario de Incapacidades Medicas Vigentes			
II.7.1	Expediente de Inventario de Juicios Laborales Vigentes			
II.7.2	Inventario de Contratos y Convenios Vigentes con Entidades Públicas y Privadas			
II.7.3	Inventario de Expedientes Jurídicos			
II.8.1	Inventario de Acuerdos de Ayuntamiento			
II.8.2	Inventario de Libros de Actas de Ayuntamiento			
II.9.1	Inventario de Relaciones de Expedientes de Adquisiciones			
II.9.2	Inventario del Padrón de Proveedores			
II.10.1	Inventario de Licencias de Alineamiento y Numero Oficial			
II.10.2	Inventario de Licencias de Construcción			
II.10.4.	Inventario de Licencias de Regímenes de Propiedad en Condominio			
II.10.5	Inventario de Licencia de Relotificación de Predios			
II.10.6	Inventario de Dictamen de Trazos, Usos y Destino			
II.10.7	Inventario de Certificados De Habitabilidad			
II.10.8	Inventario de Planes Parciales y de Urbanización			
II.10.9	Inventario de Proyectos de Integración Urbana			
II.1.1	Inventario Fiscal: Padrón de Licencias			
II.2.1	Inventario Fiscal: Rezagos por Multas			
III.2.2	Inventario Fiscal: Infracciones			

La **C. Linda Guadalupe Sandoval Ponce** bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente. El **C. Brian Giovani Vázquez Peña** recibe con las reservas de Ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta sus formatos y anexos. -----

Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que constatar, se da por concluida a las 2:00 p.m horas del día en que dio inicio, firmando para constancia y fe del acta al margen y al calce los que en ella intervinieron -----

ENTREGA



Linda Guadalupe Sandoval Ponce

RECIBE



Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

TESTIGOS DE ASISTENCIA



Laura Elizabeth Zamora de Dios

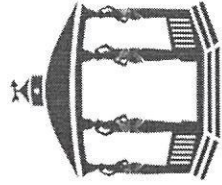


Maribel Cárdenas Madrid

PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE EL GRULLO, JALISCO 2021 - 2024

**FORMATOS PARA LA
ENTREGA-RECEPCIÓN**



EL GRULLO

Gobierno Municipal 2021 - 2024

LA CIUDAD DE LA GENTE

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE **CARGO:** ENCARGADA DE

OBJETIVO: Control de los bienes muebles propiedad del municipio

DESCRIPCIÓN DEL BIEN MUEBLE	No DE INVENTARIO	UBICACIÓN ACTUAL	No DE RESGUARDO Y RESGUARDANTE	ESTADO FÍSICO		
				B	R	M
MEMORIA USB KINGSTON COLOR ROJO	UTBM-1-1	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			X	
DISCO DURO EXTERNO NEGRO ADATA HD330	UTBM-1-2	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X			
TECLADO USB NEGRO VORAGO KM-105	UTBM-1-3	UNIDAD DE TRANSPARENCIA				X
SILLON NEGRO M-90 ALBAR	UTBM-1-4	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X			
SILLON NEGRO M-90 ALBAR	UTBM-1-5	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X			

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Control de los bienes muebles propiedad del municipio

DESCRIPCIÓN DEL BIEN MUEBLE	No DE INVENTARIO	UBICACIÓN ACTUAL	No DE RESGUARDO Y RESGUARDANTE	ESTADO FÍSICO		
				B	R	M
ESCRITORIO 2 PZ. NEGRO/CEREZA	UTBM-1-6	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		X		
ESCRITORIO 2 PZ. NEGRO/CEREZA	UTBM-1-7	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SIN NUMERO DE RESGUARDO-PRESIDENCIA	X		
ESCRITORIO DE 1 CAJON NARANJA/NEGRO	UTBM-1-8	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		X		
SILLA DE OFICINA ROJA/NEGRO	UTBM-1-9	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		X		
SILLA DE OFICINA ROJA/NEGRO	UTBM-1-10	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		X		

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Control de los bienes muebles propiedad del municipio

DESCRIPCIÓN DEL BIEN MUEBLE	No DE INVENTARIO	UBICACIÓN ACTUAL	No DE RESGUARDO Y RESGUARDANTE	ESTADO FÍSICO		
				B	R	M
VENTILADOR DE PEDESTAL 18" NEGRO Z FAN 3389	UTBM-1-11	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			X	
CAMARA WEB METAL NEGRO LOGITECH HD PRO WEB CAM	UTBM-1-12	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			X	
SCANNER NEGRO CANON DR-C225	UTBM-1-13	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			X	
ARCHIVERO COLOR NEGRO METALICO	UTBM-1-14	UNIDAD DE TRANSPARENCIA			X	

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA


Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE


Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL


Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por las áreas o dependencias que tienen en resguardo Equipo de Cómputo)

I.4 INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

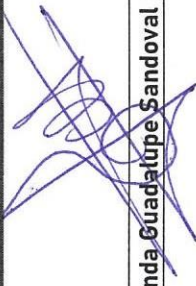
OBJETIVO: Control de inventario de equipos de cómputo (de escritorio, lap top, CPU) que se tienen en las diferentes áreas del ayuntamiento

MARCA	MODELO	SERIE	No. INVENTARIO	TIPO DE PROCESADOR	CAPACIDAD DISCO/RAM	DISPOSITIVO	ESTADO FÍSICO		
							B	R	M
LENOVO	ALL IN ONE C240, NEGRO 10113		UTEK-2-1				X		
ACER	MONITOR LED 18.5" NEGRO	V206HQL Bb	UTEK-2-2				X		
ACTEK	CPU NEGRO		UTEK-2-3				X		
AOC	MONITOR NEGRO	E2070SWN	UTEK-2-4				X		
VORAGO	MOUSE NEGRO KMS-104		UTEK-2-5				X		
LANIX	COMPUTADORA DE ESCRITORIO NEGRO TITAN	HX4260E	UTEK-2-6						X

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024


NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA


Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE


Ing. Brian Giovani Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL


Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por las áreas o dependencias que tienen en resguardo Equipo de Impresión)

I.5 INVENTARIO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Control de inventario de equipos de impresión que se tienen en las diferentes áreas del ayuntamiento

MARCA	MODELO	SERIE	No DE INVENTARIO	TIPO DE IMPRESIÓN		ESTADO FÍSICO		
				B/N	COLOR	B	R	M
SAMSUNG	IMPRESORA GRIS/NEGRO	XPRESS 2020	UTEI-3-1	X		X		
SAMSUNG	MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA	XPRESS M2875FW	UTEI-3-2	X				X

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.11 INVENTARIO DE LA ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Tener certeza del estado y numeración que guardan los Archivos.

NOMBRE DEL ARCHIVO	FÍSICO	DIGITAL	DESCRIPCIÓN	No DE DOCUMENTOS		ESTADO	
				25 FOJAS	22 FOJAS	ACTIVO	PASIVO
EXP 149/2024 REC REV 2794/2024	X	X	RECURSO DE REVISIÓN EN ESPERA DE ACUERDO DE RESOLUCIÓN.	25 FOJAS		X	
EXP 167/2024 REC TRANSP 1550/2024	X	X	RECURSO DE TRANSPARENCIA EN ESPERA DE ACUERDO DE RESOLUCIÓN.	22 FOJAS		X	
EXP 188/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	2 FOJAS		X	
EXP 191/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE REGISTRO CIVIL.	2 FOJAS		X	

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA



Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE



Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.11 INVENTARIO DE LA ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Tener certeza del estado y numeración que guardan los Archivos.

NOMBRE DEL ARCHIVO	FÍSICO	DIGITAL	DESCRIPCIÓN	No DE DOCUMENTOS		ESTADO	
				3 FOJAS	3 FOJAS	ACTIVO	PASIVO
EXP 192/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.	3 FOJAS		X	
EXP 193/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE REGLAMENTOS.	3 FOJAS		X	

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

Ing. Brian Giovani Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.11 INVENTARIO DE LA ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE **CARGO:** ENCARGADA DE

OBJETIVO: Tener certeza del estado y numeración que guardan los Archivos.

NOMBRE DEL ARCHIVO	FÍSICO	DIGITAL	DESCRIPCIÓN	No DE DOCUMENTOS	ESTADO	
					ACTIVO	PASIVO
EXP 23/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	5 FOJAS		X
EXP 66/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	3 FOJAS		X
EXP 94/2024	X	X	3 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE SEGURIDAD PÚBLICA.	14 FOJAS		X
EXP 95/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	3 FOJAS		X

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL
(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.11 INVENTARIO DE LA ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE **CARGO:** ENCARGADA DE

OBJETIVO: Tener certeza del estado y numeración que guardan los Archivos.

NOMBRE DEL ARCHIVO	FÍSICO	DIGITAL	DESCRIPCIÓN	No DE DOCUMENTOS		ESTADO	
				3 FOJAS	23 FOJAS	ACTIVO	PASIVO
EXP 104/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	3 FOJAS			X
EXP 105/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	23 FOJAS			X
EXP 151/2024	X	X	2 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	4 FOJAS			X
EXP 163/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	14 FOJAS			X

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.11 INVENTARIO DE LA ENUMERACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Tener certeza del estado y numeración que guardan los Archivos.

NOMBRE DEL ARCHIVO	FÍSICO	DIGITAL	DESCRIPCIÓN	No DE DOCUMENTOS	ESTADO	
					ACTIVO	PASIVO
EXP 174/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	2 FOJAS		X
EXP 179/2024	X	X	SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	2 FOJAS		X
EXP 185/2024	X	X	2 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN ESPERA DE RESPUESTA DE RECURSOS HUMANOS.	4 FOJAS		X

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA



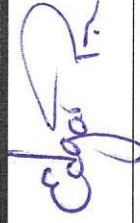
Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE



Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

I.12 INVENTARIO DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCESOS Y REGLAMENTOS INTERNOS

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Verificar que se cuente con Manuales de Organización, de Procesos y Reglamento Interno

DOCUMENTOS	EXISTENCIA		FECHA DE PUBLICACIÓN	MEDIO DE PRESENTACIÓN		PUBLICADO EN TRANSPARENCIA	
	Si	No		IMPRESO	DIGITAL	Si	No
Manual de Organización	X			NO	X	X	
Manual de Procesos	X			NO	X	X	
Reglamento Interno	X			NO	X	X	
Otro:							

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA



Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE



Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)

1.13 INVENTARIO DE LA PLANTILLA DE PERSONAL

DEPENDENCIA MUNICIPAL: **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

RESPONSABLE: **LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE**

CARGO: **ENCARGADA DE**

OBJETIVO: Verificar el personal que conforma la plantilla de Personal del Municipio.

NOMBRE	RFC	CATEGORIA		PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA	NOMBRAMIENTO		EXPEDIENTE	
		BASE	CONFIANZA		SI	NO	SI	NO
Linda Guadalupe Sandoval Ponce PUESTO: AUXILIAR DE TRANSPARENCIA	SAPL880204 6Q3	X		\$14,162.00	X			X
				\$				
				\$				
				\$				
				\$				

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA



Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE



Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

I. FORMATO UNIVERSAL
(A llenar por todas las áreas o dependencias)


1.14 RELACIÓN SE SELLOS OFICIALES

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Verificar el personal que conforma la plantilla de Personal del Municipio.

IMPRESIÓN DE SELLO	DEPARTAMENTO	USO	Nº DE RESGUARDO Y RESGUA	ESTADO FÍSICO		
				B	R	M
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	RECEPCION DE DOCUMENTOS	S/N		X	

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA



Li. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE



Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL



Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

I. FORMATO UNIVERSAL

(A llenar por todas las áreas o dependencias)


1.14 RELACIÓN SE SELLOS OFICIALES

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Verificar el personal que conforma la plantilla de Personal del Municipio.

IMPRESIÓN DE SELLO	DEPARTAMENTO	USO	No DE RESGUARDO Y RESGUA	ESTADO FÍSICO		
				B	R	M
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SELLO DE VALIDACIÓN DE DIRECCIÓN	S/N	X		

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

[Handwritten signature]

Li. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

[Handwritten signature]

Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

[Handwritten signature]

Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

I. FORMATO UNIVERSAL
(A llenar por todas las áreas o dependencias)


1.14 RELACIÓN SE SELLOS OFICIALES

DEPENDENCIA MUNICIPAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE: LINDA GUADALUPE SANDOVAL PONCE

CARGO: ENCARGADA DE

OBJETIVO: Verificar el personal que conforma la plantilla de Personal del Municipio.

IMPRESIÓN DE SELLO	DEPARTAMENTO	USO	No DE RESGUARDO Y RESGUA	ESTADO FÍSICO		
				B	R	M
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	SELLO DE VALIDACIÓN DE DIRECCIÓN PARA VIAJES	S/N	X		

OBSERVACIONES:

El Grullo, Municipio de El Grullo, Jalisco; a 30 de septiembre de 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA

Li. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN RECIBE

Ing. Brian Giovani Vázquez Peña

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

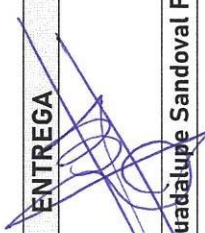
Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

**PROCESO DE ENTREGA - RECEPCIÓN CONSTITUCIONAL
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL PERIODO 2021 - 2024 AL 2024 - 2027
AYUNTAMIENTO DE EL GRULLO, JALISCO**

REPERCUSIÓN LEGAL

La presente información oficial es proporcionada por las autoridades Municipales salientes de este Ayuntamiento de El Grullo, Jalisco, se manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los datos son verídicos y están sustentados en la documentación respectiva y existente en los archivos impresos y digitales de la Dependencia, con el apercibimiento de que, en caso de proporcionar información con alteraciones u omisiones dolosas, el servidor público saliente se hará acreedor a las penas y sanciones previstas en los artículos 151 y 168 del Código Penal para el Estado de Jalisco, así como también, a lo indicado en el artículo 71 de Ley de General de Responsabilidades Administrativas, sin perjuicio de la(s) ulterior(es) revisión(es) que sobre la Cuenta Pública lleve a efecto la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, conforme lo establece la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios o por cualquier otra entidad de fiscalización,-----

ENTREGA



Lic. Linda Guadalupe Sandoval Ponce

RECIBE



Ing. Brian Giovanni Vázquez Peña

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL




Lic. Edgar Alejandro Pérez Ramírez

TESTIGO



Lic. Maribel Cárdenas Madrid

TESTIGO



Lic. Laura Elizabeth Zamora de Dios

